



Formation **Bureautique**

Formation **Maintenance**

Formation **Infographie**

Programmation



Bureautique niveau 2

EXCEL

Modules

- Word
- Excel

Durée

32 heures sur
2 mois

Planning

2 à 3 séances
par semaine
de 2 à 3
heures
(selon les groupes)

Public visé:

Tout utilisateur d'Excel désirant maîtriser les fonctionnalités avancées de ce logiciel.

Pré-requis:

Avoir suivi la formation bureautique niveau 1 ou posséder des connaissances équivalentes.

Objectifs:

- Optimiser, automatiser, fiabiliser les calculs et les traitements de données.
- Utiliser les outils d'analyse et les tableaux croisés dynamiques.
- Aller plus loin avec les graphiques.
- Travailler sur les liaisons entre feuilles ou classeurs.
- Se perfectionner dans les formules de recherche et de calcul.
- Partager et sécuriser vos données.

Moyens pédagogiques:

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques.
- Contrôle permanent des acquis.
- Support de cours.
- Évaluation de fin de stage.

Pour tout renseignement contactez-nous
du dimanche au jeudi (de 9h à 16h)
Rue du beaufraisier.BP.31 cedex 01
16340 -Bouzaréah- (ex maison des vieillards)
Tél. 0771 217 811 / 021 90 15 25
E - Mail : lyes.snaoui@ciaradz.org



Formation **Bureautique**

Formation **Maintenance**

Formation **Infographie**

Programmation



Bureautique niveau 2

WORD

Modules

-Word
-Excel

Durée

32heures sur
2mois

Planning

2 à 3 séances
par semaine
de 2 à 3
heures
(selon les groupes)

Public visé:

Tout Public.

Pré-requis:

Avoir suivi la formation bureautique niveau 1 ou posséder des connaissances équivalentes.

Objectifs:

- Maîtriser l'environnement Word 2007 dans une optique professionnelle.
- Améliorer la présentation de vos documents grâce aux fonctions graphiques et organigramme.
- Réaliser vos documents longs (de type rapport) avec des mises en pages complexes.
- Maîtriser les applications de publipostage (mailing, catalogue, etc.).
- Créer vos sommaires et index automatiques.
- Gagner du temps en réalisant les modèles des documents que vous utilisez couramment.

Moyens pédagogiques:

- De nombreux exercices pratiques.
- Projecteur, PC et connexion Internet inclus.
- Fascicules synthétiques du cours fourni.

Pour tout renseignement contactez-nous
du dimanche au jeudi (de 9h à 16h)
Rue du beaufraisier.BP.31 cedex 01
16340 -Bouzaréah- (ex maison des vieillards)
Tél. 0771 217 811 / 021 90 15 25
E - Mail : lyes.snaoui@ciaradz.org